

NOTULEN VERGADERING 26 JUNI 2025

Actiepuntenlijst

Datum	Actie	MR-lid	Deadline
26-09-2024	Bespreken advies MR m.b.t. visievorming seksuele vorming met andere leerkrachten	Sharyl	1 oktober 2025
?	Aanpassingen jaarverslag	?	?
16-05-2025	Agenderen MR september: schoolgids + werkverdelingsplan	Sjoerd	sept 2026
26-06-2025	Sjoerd overlegt met de directie over de MR voorbereiding	Sjoerd	Voor volgend schooljaar
26-06-2025	Directie maakt jaarplanning bekend aan ouders	Directie	?
26-06-2025	Directie vraagt juridische status onderwijsbesluit op	Directie	Volgende vergadering

- 1 Notulen 22 mei
 - a. De notulen van 22 mei worden vastgesteld
 - b. Actiepunten
- 2 Nieuws uit de GMR:

Er is geen nieuws
- 3 Monitoring & communicatie plan van aanpak

- Joris ligt toe dat er dezelfde week een team wordt samengesteld met daarin een dame van de PO raad. Zij gaat in het PvA duiken.
- De groene delen van het PvA zijn al uitgevoerd (sommige onderdelen zijn cyclisch). De directie heeft dit zo afgesproken met Jeroen om de voortgangsmonitoring simpel te maken.
- Er komt een kwaliteitsmedewerker om te helpen.
- De MR merkt op dat een timeline ontbreekt in het PvA. De directie geeft aan dat die timeline wel in het document staat. Hier kun je zien of alles op schema loopt.
- De MR vraagt of de directie nog heeft nagedacht over de rol van de MR bij het PvA. De directie geeft aan dat de MR instemmingsrecht heeft op de inhoud, en dat de MR ook een stem van de school is.
- De summiere samenvatting van het PvA is gedeeld via een link in de nieuwsbrief, hier staan alleen de doelen in.
- Eva merkt op dat het goed zou zijn als belangrijke documenten ook in het Engels worden verstrekt.

De directie stelt voor dat we dit onderwerp een keer Apart bespreken.

- Het PvA wordt voortaan tijdens iedere MR vergadering besproken, de directie gaat erover nadenken hoe zij dit vorm wil geven.
- De directie heeft de door Sjoerd opgevraagde documenten inzake de inspectie met de MR gedeeld.
- De directie zal de up to date versie van het PvA in de Teams omgeving zetten. De titel van het document wordt gewijzigd, de huidige titel (externa audit) is wat verwarrend.
- Eva merkt op dat er verouderde informatie op de Vlaamse Reus website staat. De directie geeft aan dat de school na de zomervakantie gaat werken met een nieuwe app (social school), waarin ook een webapplicatie is opgenomen. De directie stuurt de conceptversie van de website aan de MR. Input voor de website kan de MR doorgeven aan Tom.

4 Aanpassing schooltijden (vaststelling)

68% van de ouders stemde dat woensdag en vrijdag een 30 minuten langere schooldag wordt. Dit besluit is vastgesteld.

5 Jaarkalender 2025-2026 (vaststelling)

- De jaarkalender is vastgesteld
- 4 en 15 mei worden een studiedag.
- 9 april wordt een extra vergadering toegevoegd
- de vergadering van 18 juni wordt verplaatst naar 11 juni
- de MR vergaderingen starten volgend schooljaar om en om rond 17:00 uur (snacks!). Het gaat om de 1^e, 3^e en 5^e vergadering.
- **Actiepunt:** Sjoerd overlegt over MR voorbereiding inplannen voor volgend schooljaar.
- **Actiepunt directie:** jaarplanning bekend maken aan ouders

6 Formatieplan (vaststelling)

- Karin heeft alle informatie over FTE's verzameld. Wat wil de MR met die informatie? Het is een hele lijst. Wil je het gegroepeerd? Wat is het doel van de formatie?
 - Het is nieuw dat het formatieplan in zijn geheel besproken wordt in de MR.
 - De MR moet formeel toestemming geven op het formatieplan.
 - Sjoerd: misschien is het handig om de verschillen met vorig jaar te zien?
 - Sheryl: het zit meer in de fte's. Het is belangrijk om vooral op de klassen te focussen, daar moet verbetering komen. Wij zijn er voor de kinderen. Niet zo zeer de documenten eromheen. Haal mensen niet te snel van de klas af. Zij wil ook het overzicht van bevoegde en niet bevoegde medewerkers zien.
- Joris: wij moeten geïnformeerd worden hierover, keuzes moeten worden uitgelegd.
- Sheryl: samenstelling formatie = mei, instemming is voor einde schooljaar.
 - PMR maakt een afspraak met de directie en de directie informeert ons daarna hierover.

7 Toelichting gedachte continurooster

De directie wil de voor en nadelen van een continurooster volgend schooljaar onderzoeken. Als mogelijke voordelen worden genoemd dat docenten meer tijd hebben om hun lessen voor te bereiden en dat de kinderen minder lang per dag op school zitten. Als mogelijke nadelen worden genoemd dat kinderen dan langer op de BSO zitten én dat dit financiële gevolgen heeft voor ouders. Ook is de school rustiger en leerzamer voor kinderen dan de BSO en vinden veel ouders het belangrijk als hun kind (ten minste) één middag per week vrij heeft om samen iets te doen.

De directie gaat alle perspectieven meenemen in het onderzoek.

8 Keuze interim-directeur

Het gaat om een ervaren kandidaat met ogo ervaring. Zij gaat twee dagen per week werken. De gesprekken gingen goed. Morgen is het arbeidsvoorwaardengesprek.

9 MR/OR

- a. MR/OR "meet & greet" picnic
Dit is op 6 juli: 16:00 uur bij de Nieuwe Meer.
Ervaring MR training vs MR academy: de training is leerzaam, de docent is vrij schools.

19 WVNTTK

- De directie heeft nog geen uitschrijvingen ontvangen n.a.v. het oordeel van de onderwijsinspectie.
- **Actiepunt:** de directie vraagt de juridische status van het beroep tegen het besluit van de onderwijsinspectie op en deelt dit met de MR.
- De directie gaat de beoordeling binnenkort op de website plaatsen
- MR leden: de beste MR samenstelling is dat er drie docenten en drie ouders deelnemen
- Eva wil graag deelnemen in de MR en wacht af tot er een plek is.

